

# ¿Cómo registrarse al sistema de Trámites a Distancia (TAD)?

➤➤ Para registrarse al sistema de **Trámites a Distancia (TAD)**, deberá hacer clic en **Registrarse** y completar el formulario con los siguientes datos:

Los campos marcados con (\*) son obligatorios



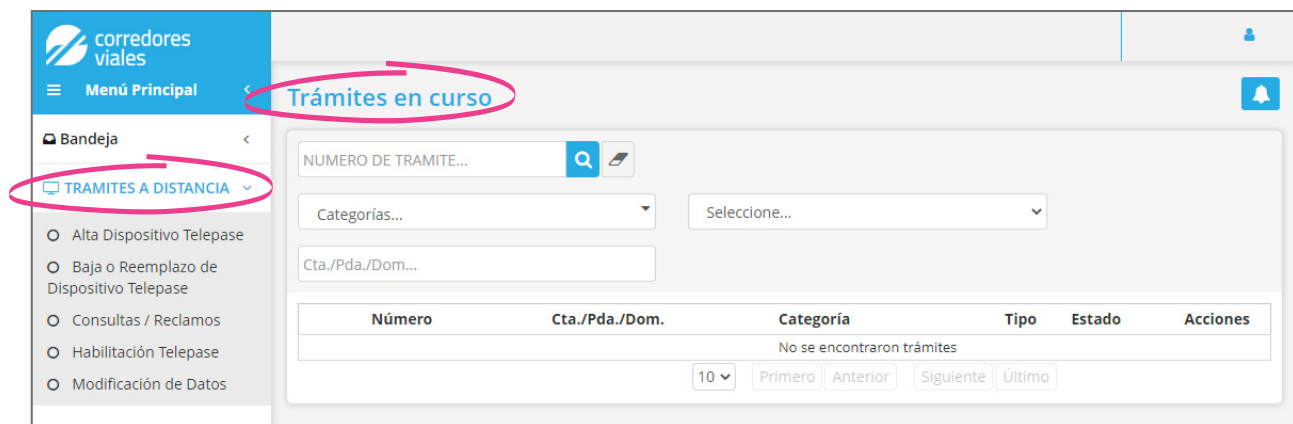
Al finalizar, recibirá un mail con un enlace para **confirmar** la activación. Una vez realizada la activación, ya podrá **ingresar al sistema**.

Una vez registrada/o en el sistema de **Trámites a Distancia**, para ingresar deberá colocar su **CUIL/CUIT** y **contraseña**.

Luego dar clic en **Ingresar**. El sistema verifica que exista y que las credenciales sean válidas. Tiene la opción de **solicitar** código de activación y/o recupero de contraseña.

Dentro del sistema podrás visualizar:

- **Trámites en curso:** podrá buscar el listado de trámites que haya ingresado al sistema.
- **Bandeja de trámites:** para iniciar un nuevo trámite.
- **Bandeja de notificaciones:** recibirá notificaciones de Corredores Viales S.A sobre el estado del trámite presentado.



## Formularios: detalle de un trámite

Al inicio del trámite se detallará la documentación que se debe adjuntar. Luego deberá completar en una serie de cinco pasos:

- 1/ Datos del Solicitante.
- 2/ Datos a Completar.
- 3/ Información Adicional.
- 4/ Adjuntar Documentación.
- 5/ **Resumen:** contiene todos los datos cargados y permite generar la constancia de solicitud para imprimirla.

» El sistema cuenta con dos botones, uno para **avanzar** y otro para **retroceder**.

Visualización de un trámite ya ingresado al sistema.